Propaan voor park en terrein

Centrale opslag distributienet en individuele aansluitingen

Vragenformulier voor een gedetailleerde offerte

Vul de PDF in door op de velden te klikken, bij voorkeur in Adobe Acrobat Reader. Bewaar een kopie met klantnaam en datum. Vermeld eenheden en geef aan of waarden gemeten, berekend of geschat zijn. Onbekend of n.v.t. mag.

Mail de opgeslagen PDF en bijlagen naar info@adveriowastesystems.nl.
Gebruik een bijlage voor lange antwoorden. Meurs beoordeelt ontbrekende gegevens.

1.1 Klant en offerteadres

Bedrijfsnaam of particulier, contactpersoon, straat, postcode/plaats, land, KvK- en btw-nummer indien van toepassing; eventueel afwijkende juridische opdrachtgever.

1.2 Projectlocatie en referentie

Projectnaam, volledig uitvoeringsadres, land, eigenaar en gebruiker van de locatie; aanvraagnummer en eigen revisie/datum van dit formulier.

1.3 Contact en besluitvorming

Naam, functie, telefoon en e-mail van technisch contact, inkoper en beslisser; wie mag gegevens bevestigen en wie keurt de offerte goed?

1.4 Aanleiding en gewenste uitkomst

Beschrijf de huidige situatie, het probleem, gewenste installatie, belangrijkste eisen en wat voor u bepaalt of het project geslaagd is.

1.5 Planning en budget

Uiterste offertedatum, gewenste opdracht-, installatie- en opleverdatum; indicatief investeringsbudget, valuta, financieringsstatus en eventuele subsidievoorwaarden.

Contact Meurs | k.hofstra@meurs.nl | 0573 257555 | 06 22107220

Open e-mail voor deze aanvraag

Sla eerst op en voeg de PDF zelf als bijlage toe. De knop opent alleen uw e-mailprogramma.

2 Parkgegevens en gasvraag

kW invoer = brandstofvermogen van het toestel. bar(g) en mbar(g) = druk ten opzichte van de buitenlucht. Neem technische waarden over uit fabrikantdocumenten; schat geen veiligheidsinstellingen.

2.1 Type park en project

Vakantiepark / camping / woonpark / bedrijventerrein / anders. Eigenaar, exploitant en netbeheerder; nieuwbouw/uitbreiding/renovatie. Aantal bestaande en toekomstige aansluitingen en uitvoeringsfasen.

2.2 Aansluitingen per type gebouw

Gebruik afzonderlijke regels. Voeg een bijlage toe als meer regels nodig zijn. Vermeld bij geschatte waarden de gebruikte aannames.

Type gebouw en aantal	Gasinput kW per aansluiting	Vereiste druk mbar(g)	Bezetting en gelijktijdigheid

2.3 Verbruiksprofiel

Jaarverbruik kg/liter, maand- en dagprofiel, winteropenstelling, piekbezetting, centrale voorzieningen en procesafnemers. Geef meetdata, gebruikte gelijktijdigheid en verwachte groei aan.

2.4 Leveringszekerheid en onderbreking

Gewenste voorraad in dagen, kritieke afnemers, maximaal aantal gelijktijdig af te sluiten objecten en uitvalduur. Tijdelijke gasvoorziening of gefaseerd omschakelen nodig?

3 Centrale opslag en verdamping

3.1 Tankpark

Aantal, inhoud per tank m³, boven-/ondergronds, eigendom/huur, leverancier en contract. Bij bestaande tanks: bouwjaar, serienummers, tankboeken en keuringsdata.

3.2 Aanvoer en terreinlogistiek

Vulpunt, tankwagenroute, opstelplaats, toegangsbeperkingen, leverfrequentie, slagboom en afstand vulpunt–tank m. Kan ook tijdens piekbezetting veilig worden geleverd?

3.3 Verdampingscapaciteit

Minimale buitentemperatuur °C, continue en piekvraag kg/h; bestaande berekening. Natuurlijke verdamping / verdamper / nog te bepalen; bij verdamper type, kg/h en warmtebron.

3.4 Regelstations en redundantie

Bestaande/gewenste drukken per netdeel bar(g)/mbar(g), capaciteit kg/h, aantal regelstraten en reservefunctie. Beschikbare ruimte en vereiste beveiligingsfuncties uit documentatie.

3.5 Voorraad en alarmen

Niveaumeting, telemetrie gasleverancier, laag-niveaualarm, automatische bestelling, detectie en noodstop; meldadressen en gewenste beschikbaarheid buiten kantooruren.

3.6 Nutsvoorzieningen

Voeding V/fase/Hz en A/kW, warmwatercapaciteit indien nodig, internet, kabeltracés en kastlocatie. Eisen aan geluid, zichtbaarheid en toegang voor onderhoud.

4 Distributienet en huisaansluitingen

4.1 Netplan en leidinglengtes

Maatvaste overzichtstekening met alle objectnummers, leidingroutes, lengtes m en hoogtes. Bestaand materiaal, diameters, drukklassen, aanlegjaar en revisie-/GIS-bestanden toevoegen.

4.2 Ontwerp per netdeel

Voedingsdruk, minimumdruk aan einde net, afname per cluster, gelijktijdigheid, ring-/sterstructuur en uitbreidingsreserve. Bestaande drukmetingen, lekkagegegevens en knelpunten.

4.3 Tracés en kruisingen

Ondergrond, dieptes indien bekend, watergangen/wegen, bomen, andere kabels/leidingen, zakelijke rechten en benodigde boringen. Wie doet grondwerk, detectie en herstel bestrating/groen?

4.4 Aansluiting per object

Meterkast, regelaar, hoofdafsluiter, leidinglengte naar gebouw, binnenleiding en toestelombouw. Drukeis en geschiktheid per toestel; exacte grens tussen park, bewoner en Meurs.

4.5 Meters en facturatie

Aantal meters, individuele afrekening of intern beheer, uitlezen op afstand, communicatiesysteem, software, nauwkeurigheid/documentatie en gewenste factuureenheid. Wie beheert bewonersgegevens?

4.6 Sectorafsluiting en beheer

Afsluiters per zone, bereikbaarheid, objectidentificatie, calamiteitenkaart, sleutels en toezicht. Geplande druk-/dichtheidscontroles, inbedrijfname per fase en registratie per aansluiting.

5 Veiligheid uitvoering en exploitatie

5.1 Ligging en omgeving

Tanks, vulpunt, regelstations, objecten, perceelgrenzen, putten/riolen, openingen en ontstekingsbronnen met afstanden m. Water-/overstromingsrisico en toegankelijkheid hulpdiensten.

5.2 Vergunningen en verantwoordelijkheden

Bevoegd gezag, vergunning/melding, eigendom netwerk en toestemmingen grondeigenaren. Wie is verantwoordelijk voor beheer, inspectie en veiligheid van opslag, net en binneninstallaties?

5.3 Eisen en bestaande dossiers

Vergunningvoorschriften, toepasselijke richtlijnen/versies uit bestaande stukken, inspectierapporten, tankboeken en eventuele zonering. Welke bekende afwijkingen moeten worden hersteld?

5.4 Werkplanning en communicatie

Hoog-/laagseizoen, stilteperioden, bereikbare objecten, bewonerscommunicatie en toestemming tot toegang. Volgorde fasering, gewenste deadlines en procedure gasvrij maken/omschakelen.

5.5 Oplevering en onderhoud

Gewenste netberekening, revisies, objectdossiers, test-/inspectierapporten, instructie, beheerplan en opleiding. Servicecontract, storingsdienst, responstijd en reservedelen.

5.6 Toekomst en acceptatie

Groei per fase, nieuwe centrale voorzieningen en vervanging toestellen. Welke meetbare druk-, capaciteit- en beschikbaarheidseisen gelden en hoe wordt per fase geaccepteerd?

6 Leveringsomvang en commerciële afspraken

Vul per regel in: Meurs, klant, derde, niet van toepassing of nog te bepalen. Geef bij een derde ook de naam. Onderdeelgrenzen en uitsluitingen worden in de offerte bevestigd.

Werkpakket	Verantwoordelijke	Toelichting en exacte grens
Ontwerp berekeningen en tekeningen		
Vergunningen onderzoeken en inspecties		
Procesapparatuur tanks en appendages		
Civiel grondwerk en bouwkundige werken		
Leidingen kabels en aansluitingen		
Montage hijswerk transport en verblijf		
Besturing software en externe koppelingen		
Testen inbedrijfstelling en training		
Revisiedossier onderhoud en keuringen		

6.1 Uitsluitingen en opties

Wat moet expliciet buiten de basisprijs blijven? Welke alternatieven of optionele uitbreidingen moeten afzonderlijk worden geprijsd?

6.2 Levering betaling en contract

Factuuradres, valuta, levering/ophalen en bestemming; bij export gewenste leveringsconditie met benoemde plaats. Inkoopvoorwaarden, betalingswens, vereiste garanties en looptijd offerte.

6.3 Uitvoering en logistiek

Werkdagen/-uren, locatievoorzieningen, lossen/opslag, kraan/steiger, reis- en verblijf, toegangsregels en voorzieningen van de klant. Wat is beperkt of nog niet geregeld?

6.4 Acceptatie en serviceafspraken

Wie accepteert en op basis van welke prestatieproef? Gewenste opleverdocumenten, garantietermijn, onderhoud, storingsdienst, training en eventuele jaarlijkse gebruikskosten in de offerte.

7 Bijlagen bevestiging en offertevoorbereiding

Bijlagenlijst

Voeg bij wat beschikbaar is: maatvaste situatietekening, foto's, proces- of leidingschema's, typeplaten, analyses/verbruiksprofielen, vergunningen, keuringsrapporten, afnemerseisen en eigen technische specificaties. Ontbrekende bijlagen hier benoemen.

Bestandsnaam en revisie	Wat toont het document	Bijgevoegd of volgt op

7.1 Open punten en afwijkende wensen

Welke antwoorden of bijlagen ontbreken? Noteer per punt wie het aanlevert en op welke datum. Welke gewenste afspraken vallen buiten de standaarduitvoering?

7.2 Bevestiging door klant

Naam, functie en datum; klopt de opgegeven informatie naar beste weten? Vermeld welke antwoorden schattingen zijn en welke door een adviseur of leverancier moeten worden bevestigd. Dit formulier is geen opdrachtbevestiging.

Door Meurs in te vullen

7.3 Technische beoordeling en opname

Behandelaar en datum; locatiebezoek nodig/uitgevoerd; te verifiëren capaciteit, veiligheids-/vergunningseisen, hergebruik en ontwerpgrenzen. Welke aanvullende berekeningen, monsters of leveranciersgegevens zijn nodig?

7.4 Grondslag voor de offerte

Offertenummer en revisie; bevestigde uitgangspunten; afzonderlijke aannames, uitsluitingen, opties en open punten. Maak onderscheid tussen klantwens, ontwerpwaarde en gegarandeerde prestatie.

Na upload: maak een gedetailleerde offerte op basis van dit formulier en de bijlagen, met technische omschrijving, capaciteiten, leveringsgrenzen, gespecificeerde prijsopbouw, opties, planning, betalingsvoorwaarden, acceptatie, garantie en onderhoud. Gebruik bevestigde inkoopprijzen en benoem ramingen. Ontbrekende prijzen of technische gegevens niet als vaststaande feiten presenteren.

Beoordelingsbronnen voor Meurs: https://publicatiereeksgevaarlijkestoffen.nl/publicaties/pgs16/ | https://publicatiereeksgevaarlijkestoffen.nl/publicaties/pgs19/. Toepasselijke lokale eisen en de aangewezen versies moeten per project worden vastgesteld. Geraadpleegd 23 oktober 2026.